

Zarządzenie Nr 38/2007
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 04 czerwca 2007 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
do spraw planowania przestrzennego.

Na podstawie art. 8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o
planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U. Nr 80 poz. 717 ze
zmianami/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną do spraw
planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. Arch. Krystyna Kuśmierz - Przewodnicząca Komisji
zam. Batalionów Chłopskich 6, 22-400 Zamość
Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie, nr wpisu Wa-102
2. mgr inż. Arch. Zbigniew Jendzejczak - członek Komisji
zam. ul. Infułacka 9/9, 22-400 Zamość
Okręgowa Izba Architektów z/s w Lublinie, nr wpisu LBO-137
3. mgr Iliana Zawadzka - Górska - członek Komisji
zam. ul. Kasprowicza 12, 22-400 Zamość
Okręgowa Izba Urbanistów z/s w Warszawie, nr wpisu Wa-242
4. mgr Sławomir Bednarczuk - członek Komisji
Sekretarz Gminy Werbkowice
5. Anna Nowak - członek Komisji
Pracownik Urzędu Gminy Werbkowice

§ 2

Zadaniem Komisji jest koordynowanie i opiniowanie opracowań z zakresu
planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy Werbkowice. Organizację
i tryb jej działania określa Regulamin Pracy gminnej Komisji Urbanistyczno -
Architektonicznej, będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Udział w posiedzeniu Komisji jest odpłatny z wyłączeniem członków
Komisji będących pracownikami Urzędu Gminy Werbkowice. Ustala się
stawkę odpłatności w wysokości 200 zł / słownie : dwieście złotych / brutto
za każde posiedzenie zgodnie z listą obecności.
2. Na mocy porozumienia zawartego z właściwym burmistrzem lub wójtem,
Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna powołana niniejszym
zarządzeniem może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie /
mieście/.
3. Udział członków Komisji w pracach w innej gminie / mieście jest odpłatny

według stawek określonych w zawartych umowach o dzieło .

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Werbkowice - Pani Annie Nowak .

§ 5

Traci moc zarządzenie Nr 84/2005 Wójta Gminy Werbkowice z dnia 12 grudnia 2005 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej do spraw planowania przestrzennego .

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania .

WÓJTA
Lech Bojko

Regulamin Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Werbkowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - opiniowania projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ustaleniu warunków zabudowy w odniesieniu do innych inwestycji.

§ 2.

1. Przewodniczący Komisji odpowiada za sformułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy i koreferenci opracowań opiniowanych na posiedzeniach
3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.

§ 3.

1. Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone przez Wójta Gminy tematy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniach Komisji, ustala Przewodniczący Komisji.
2. Zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia należy wysłać co najmniej 7 dni przed ustaloną datą do członków Komisji i osób zaproszonych do udziału w posiedzeniu.
- 3.

§ 4.

1. Przewodniczący Komisji może wybrać spośród Członków Komisji lub spoza jej składu specjalistów do wykonania stosownych opinii i ekspertyz.

- Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy zawiera Wójt Gminy Werbkowice.
- Opracowane w formie pisemnej opinie lub ekspertyzy powinny być złożone co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§ 5.

- Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji.
- Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w piśmie zawiadamiającym o terminie posiedzenia Komisji.

§ 6.

- Komisja może obradować w składzie co najmniej 4 osób.
- Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

§ 7.

- Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
- Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i głosowania.
- Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Członkowie Komisji.
- W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.
- W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie Członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, wyłączony jest z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 8.

- Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji, w zależności od potrzeb, na wniosek Wójta Gminy Werbkowice.
- Przewodniczący Komisji informuje Członków Komisji o sposobie wykorzystania opinii przez zespół autorski.

Wójt Gminy Werbkowice

Wójt
Lech Bojko