

**Zarządzenie Nr 12/2009  
Wójta Gminy Werbkowice  
z dnia 3.03.2009 r.**

**w sprawie „Regulaminu dotyczącego przyznawania pomocy osobom fizycznym na usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gm. Werbkowice.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm) w związku z Programem Usuwania wyrobów azbestu oraz wyrobów zawierających azbest dla Gminy Werbkowice przyjętym Uchwałą Nr XVIII/112/2008 Rady Gminy Werbkowice z dnia 28 kwietnia 2008r.zarządzam co następuje:

**§1**

Ustalam „**regulamin**” dotyczący przyznawania pomocy osobom fizycznym nie będących przedsiębiorcami na usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gm. Werbkowice” zwany w dalszej części zarządzenia „**regulaminem**”.

**§2**

1. Pomoc polega na pokryciu przez Gminę w całości kosztów demontażu, transportu i utylizacji odpadów zawierających azbest wytworzonych w wyniku wymiany lub rozbiórki pokryć dachowych zawierających azbest występujących na budynkach mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gm. Werbkowice.
2. Pomoc polega także na pokryciu kosztów odbioru (załadunku, transporcie i utylizacji) odpadów azbestowych składowanych na posesji i zdemontowanych przed wejściem w życie przepisów dotyczących postępowania z azbestem, lub składowanych na posesji na skutek zdemontowania ich przez uprawniony podmiot.
3. Pomoc przysługuje właścicielom /władającym nieruchomości /budynkiem znajdującym się na terenie gm. Werbkowice.
4. W przypadkach szczególnych, gdy uszkodzenie pokryć dachowych zawierających azbest spowodowane zostało wystąpieniem klęski żywiołowej. Warunkiem odbioru tych odpadów jest zgłoszenie szkody z chwilą jej powstania do Urzędu Gminy Werbkowice i sporządzanie protokołu oględzin dokumentującego to zdarzenie oraz ilość wytworzonego odpadu.

**§3**

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o pomoc określoną w §2 jest przedłożenie w Urzędzie Gminy Werbkowice:

**a/** wniosku o przyznanie pomocy osobom fizycznym na usuwanie odpadów zawierających azbest /formularz wniosku – /zał. Nr 1/

**b/** oświadczenia potwierdzającego własność, władanie budynkiem/ nieruchomością. W przypadku współwłasności należy dołączyć zgodę współwłaścicieli./zał.2/

**c/** oświadczenia ,że wyrób zawierający azbest został zdemontowany przed 28 listopada 1998r. w sprawie bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest (zał. Nr 3) lub oświadczenia, że azbest składowany na posesji pochodzi z zakupu przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 1998r. Nr 101, poz. 628) (zał. Nr 4 do regulaminu)

**d/** w przypadku wymiany pokrycia dachowego lub rozbiórki przedłożenia kopii

potwierdzenia zgłoszenia dokonanego do Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie Wydziału Budownictwa lub kopii pozwolenia na budowę jeżeli jest wymagane.

e/ oświadczenia, w którym zobowiązuje wnioskodawca do postępowania zgodnie z regulaminem podczas wszelkich czynności usuwania azbestu/zał. Nr 5/

#### **§4**

1. Wnioskodawca jest obowiązany do pisemnego powiadomienia o zakończeniu prac oraz do przedłożenia w Urzędzie Gminy Werbkowice:
  - a/ informacji o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone/zał. Nr 6/
  - b/karty przekazania odpadu (zał.. Nr 7)

#### **§5**

1. Druki wniosków wraz z załącznikami o przyznanie pomocy wydawane są w pok. 14 tutejszego Urzędu oraz zostaną udostępnione do pobrania na stronie internetowej [www.gminawerbkowice.pl](http://www.gminawerbkowice.pl).
2. Wnioski niekompletne będą rozpatrywane z chwilą ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie dotrzymanie terminu uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

#### **§6**

1. O pomoc w danym roku budżetowym pierwszeństwo będą miały osoby fizyczne, które złożyły wstępne wnioski o sfinansowanie odbioru eternitu do dnia 15 listopada roku poprzedniego. W przypadku nadwyżki środków finansowych będą rozpatrywane dodatkowe wnioski aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
2. Wnioski niezrealizowane w danym roku z powodu braku środków finansowych będą kwalifikowane do przyznania pomocy w pierwszej kolejności w roku następnym, przy założeniu zabezpieczenia na ten cel środków w budżecie Gminy Werbkowice.

#### **§7**

1. Demontażu i odbioru odpadów dokonuje podmiot uprawniony wybrana do realizacji zadania na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych , z którym Gmina zawrze stosowną umowę.
2. Podmiot uprawniony otrzyma w załączeniu do umowy z Gminą Werbkowice kserokopię wniosku zakwalifikowanego w danym roku do otrzymania pomocy . Podmiot we własnym zakresie ustala z wnioskodawcą harmonogram odbioru i termin wykonania prac na danej nieruchomości.

#### **§8**

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości i poprzez wywieszenie na tablicy Urzędu Gminy Werbkowice, opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w biuletynie informacyjnym.

#### **§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 marca 2009r.



## WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY OSOBOM FIZYCZNYM NA USUWANIE ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

### CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

#### 1. Dane osobowe:

- a) nazwisko, imię .....
- b) adres zamieszkania:  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość ..... kod pocztowy .....
- c) adres realizacji zadania:  
ulica ..... nr domu ..... nr mieszkania .....  
miejscowość ..... kod pocztowy .....  
numer ewid. działki ..... obręb .....
- d) telefon kontaktowy .....

#### 2. Opis wymiany - likwidacji pokrycia dachowego

- a) rodzaj budynku/ mieszkalny, gospodarczy/ .....
- b/ rodzaj prac przy obiekcie / wymiana pokrycia dachowego, rozbiórka obiektu) .....
- c) wielkość powierzchni przeznaczonej do wymiany/likwidacji .....
- d) rodzaj płyt eternitowych (falisty/płaski) .....
- e) przewidywana ilość wytworzonych odpadów zawierających azbest .....Mg.
- f) miejsce tymczasowego składowania/zalegania wyrobów zawierających  
azbest.....
- g)proponowany termin realizacji zadania od dnia ..... do dnia .....

#### 3. Określenie zakresu pomocy

- a) wnioskuję o pomoc w pełnym zakresie – demontaż , transport i utylizacja \*
- b) wnioskuję o pomoc w zakresie odbioru i utylizacji odpadów zawierających azbest  
zalegających na mojej nieruchomości \*

\*

podkreślić właściwe.

.....  
Podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - KWALIFIKACJA I ZATWIERDZENIE WNIOSKU DO REALIZACJI  
WNIOSKU:  
/wypełnia urząd/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Werbkowice, dnia .....

Podpis

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....  
/ imię i nazwisko oraz imiona rodziców/

zam.....  
/dokładny adres oraz telefon/

.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę do lat 5-ciu oświadczam, że jestem właścicielem/władającym budynku/nieruchomości , z którego/ej zamierzam usunąć wyroby zawierające azbest i występuję o udzielenie mi pomocy w tym zakresie.

Podpis

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....  
/ imię i nazwisko oraz imiona rodziców/

zam.....  
/dokładny adres oraz telefon/

.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę do lat 5-ciu oświadczam, że odpady zawierające azbest zostały wytworzone i zgromadzone na mojej nieruchomości przed dniem 28 listopada 1998 r.

Podpis

Załącznik nr 4

.....  
/ miejscowość ,data /

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....  
/ imię i nazwisko oraz imiona rodziców/

zam.....  
/dokładny adres oraz telefon/

.....

świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 w związku z § 6 kodeksu karnego, który za składanie nieprawdziwych zeznań przewiduje karę do lat 5-ciu oświadczam, że wyrób zawierający azbest składowany na mojej nieruchomości zakupiłem przed dniem 28 marca 1999 i do chwili obecnej nie został wykorzystany.

Podpis



## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a.....  
/ imię i nazwisko oraz imiona rodziców/

zam.....  
/dokładny adres oraz telefon/

.....

oświadczam , że otrzymałem i zapoznałem się z treścią „Regulaminu dotyczącego przyznawania pomocy osobom fizycznym – na usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gminy” .

W związku z powyższym zobowiązuję się przestrzegać podczas wszelkich czynności związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest przepisów w/w regulaminu ,będąc świadom/a, że ich naruszenie może spowodować odmowę lub pozbawienie pomocy.

Podpis

Załącznik nr 6

## Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone - wzór

1. Miejsce, adres .....

2. Właściciel/zarządca\*):

a) osoba prawna - nazwa, adres, .....

.....

b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres .....

.....

3. Tytuł własności .....

.....

4. Nazwa, rodzaj wyrobu <sup>2)</sup> .....

.....

5. Ilość (m<sup>2</sup>, tony)<sup>3)</sup> .....

6. Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów .....

7. Planowane usunięcia wyrobów: .....

a) sposób .....

b) przez kogo .....

c) termin .....

8. Inne istotne informacje<sup>4)</sup> .....

(podpis) ..... Data .....

---

Objaśnienia:

\*) Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1 % azbestu.

<sup>2)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby ciemne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciemnych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

<sup>3)</sup> Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).

<sup>4)</sup> Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym.

## Załącznik nr 7 Karta przekazania odpadu - wzór

|                                                          |                                                                    |                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>KARTA PRZEKAZANIA<br/>ODPADU</b>                      | Nr karty <sup>a</sup>                                              | Rok kalendarzowy                                                      |
| Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad <sup>b,c</sup> | Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu <sup>b,d</sup> | Posiadacz odpadu, który przejmuje odpad <sup>b</sup>                  |
| Adres <sup>e</sup>                                       | Adres <sup>d,e</sup>                                               | Adres <sup>e</sup>                                                    |
| Telefon / fax                                            | Telefon / fax <sup>d</sup>                                         | Telefon / fax                                                         |
| Nr REGON                                                 | Nr REGON <sup>d</sup>                                              | Nr REGON                                                              |
| Miejsce przeznaczenia odpadów <sup>f</sup>               |                                                                    |                                                                       |
| Kod odpadu:                                              | Rodzaj odpadu:                                                     |                                                                       |
| <b>Data</b>                                              | <b>Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>h</sup></b>                 | <b>Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>d,i</sup></b> |
| Potwierdzenie przekazania odpadu                         | Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu <sup>a</sup>        | Potwierdzam przejęcie odpadu                                          |
| Data, pieczęć i podpis                                   | Data, pieczęć i podpis                                             | Data, pieczęć i podpis                                                |

### Objaśnienia:

- <sup>a</sup> Numer nadawany jest przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- <sup>b</sup> Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu.
- <sup>c</sup> W przypadku odpadów komunalnych kartę wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- <sup>d</sup> W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- <sup>e</sup> Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- <sup>f</sup> Adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów.
- <sup>g</sup> W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.
- <sup>h</sup> Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- <sup>i</sup> Dotyczy odpadów niebezpiecznych.