

ZARZĄDZENIE Nr 7/2010
WÓJTA GMINY WERBKOWICE
z dnia 20 stycznia 2010 roku

**w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego
obowiązku obrony w 2010 roku**

Na podstawie § 2 Zarządzenia Nr 362 Wojewody Lubelskiego z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Gminie Werbkowice w 2010 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań oraz plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Zobowiązuje się kierowników referatów, samodzielne stanowiska pracy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3

Nadzór i koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Z dniem 31 grudnia 2009 r. traci moc zarządzenie Nr 37/2008 Wójta Gminy Werbkowice z dnia 12 grudnia 2008 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2010 roku.

§ 1. W 2010 r. zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują: kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy i kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (POFW);
- 2) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w terminach określonych zarządzeniu Nr 316 Wojewody Lubelskiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie opracowania Planu operacyjnego funkcjonowania województwa oraz Planów operacyjnych funkcjonowania: urzędu marszałkowskiego, powiatów i miast na prawach powiatu, gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) ujęcie w planie operacyjnym zadań wynikających z zarządzenia Prezesa Rady ministrów w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (*art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym /Dz. U. Nr 89, poz. 590 z późn.zm./*);
- 4) dokonanie bilansu personelu medycznego na obszarze gminy;
- 5) kontynuowanie działań w zakresie przygotowań struktur Urzędu Gminy do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) współudział w realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego na lata 2009 – 2018” (PPPO-09);

- 2) współudział w realizacji przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w „Programie Doskonalenia Obrony Cywilnej województwa lubelskiego na lata 2009 – 2018” (PDOG-09);
- 3) współuczestniczenie w realizacji zadań zawartych w „Programie Mobilizacji Gospodarki” w części dotyczącej gminy;
- 4) współudział w opracowaniu Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Lubelskiego (NKPPG-09) w zakresie dotyczącym gminy;

§ 3. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez jednostki organizacyjne gminy;
- 2) opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2009;
- 3) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie gminy, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu akcji kurierskiej oraz dokonanie uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Zamościu i Komendantem Powiatowym Policji w Hrubieszowie;
- 5) dokonanie przeglądu i aktualizacji planu rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) prowadzenie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 060404)”, „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 060404)”, „Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2010 r.”.

§ 4. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania Urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania Urzędu, dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczania i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy);
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania w stałej siedzibie oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) doskonalenie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Wójta, a organami samorządu terytorialnego, kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych, wojewodą;
- 6) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 7) doskonalenie współdziałania stanowisk kierowania Komendy Powiatowej Policji, Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej ze stanowiskiem kierowania Wójta w jego stałej siedzibie;
- 8) uwzględnienie zadań wynikających z Wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego w dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowisku kierowania.

§ 5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów na obszarze gminy;

2) prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu i nielegalnego przekraczania granicy przez cudzoziemców.

§ 6. W zakresie szkolenia obronnego:

1) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego w zakresie terminów i tematów ze Starostą Hrubieszowskim;

§ 7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości:

1) opracowanie kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 r. oraz określenie zadań obronnych dla jednostek organizacyjnych gminy;

2) sporządzenie i przesłanie Wojewodzie za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie:

a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-09);

b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2010 (bezpośrednio do WBiZK);

c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2010 (bezpośrednio do WBiZK);

d) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2009,

§ 8. Zadania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych:

1) proces opracowania planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawny, zgodnie z ustawą z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.);

2) na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień stworzyć infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;

3) dokumenty niejawne dotyczące planowania operacyjnego wykonywać w systemach lub sieciach teleinformatycznych dostosowanych do wymogów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie

podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1433), w innym przypadku dokumenty sporządzać na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1.	Zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, kierownicy referatów i pracownicy zaangażowani w proces opracowania POFG	I kwartał 2010 r.
2.	Zgromadzenie i opracowanie dokumentów dotyczących zasad działania gminy w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Kierownicy referatów i pracownicy zaangażowani w proces opracowania POFG	I kwartał 2010 r.
3.	Uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	Starosta Hrubieszowski Wójt Gminy	do 15 kwietnia 2010 r.
4.	Zatwierdzenie planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	Starosta Hrubieszowski Wójt Gminy	czerwiec 2010 r.
5.	Aktualizacja planu operacyjnego funkcjonowania gminy.	Kierownicy referatów i pracownicy zaangażowani w proces opracowania POFG	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych oraz innych jednostek organizacyjnych			
6.	Wykonywanie zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, 2) świadczeń osobistych i rzeczowych.	Wójt Insp.. ds. obronnych	zadanie stałe
7.	Wykonywanie przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony, 2) współdziału w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej, 3) Akcji Kurierskiej.	Wójt Insp.. ds. obronnych	zadanie stałe
8.	Współdziałanie z WKU w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego w części dotyczącej gminy.	Wójt Insp.. ds. obronnych	zadanie stałe
9.	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NHM 06...), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 06...), 3) Planu świadczeń rzeczowych gminy w 2011, 4) Planu świadczeń osobistych gminy w 2011	Wójt Insp.. ds. obronnych	do 31 grudnia 2010 r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
10.	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy). 3) dokumentacji stałego dyżuru.	Wójt, Sekretarz Gminy Insp.. ds. obronnych	zadanie stałe
11.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w	Wójt, Sekretarz Gminy Insp.. ds. obronnych	zadanie stałe

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
	obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Pracownicy realizujący zadania obronne	
12.	Doposażenie obiektu przeznaczonego na stanowisko kierowania.	Wójt, Sekretarz Gminy	zadanie stałe
4. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
13.	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Wójt, Sekretarz Gminy	zadanie stałe
14.	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym i nielegalnego przekraczania granicy.	Wójt, Sekretarz Gminy	zadanie stałe
5. W zakresie szkolenia obronnego			
15.	Przygotowanie i przeprowadzenie rozwinięcia Akcji Kurierskiej w ramach szkolenia obronnego.	Wójt, Insp. ds. obronnych	II kwartał 2010 r.
16.	Opracowanie planu szkolenia obronnego gminy na 2011 r.	Wójt, Insp. ds. obronnych	grudzień 2010 r.
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
17.	Opracowanie kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2010 r.	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 10 stycznia 2010 r.
18.	Opracowanie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy.	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 10 stycznia 2010 r.
19.	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa lubelskiego (NKPP0-09).	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 5 stycznia 2010 r.
20.	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) zapotrzebowania na przydział (dotacje) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2011 r.	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 30 kwietnia 2010 r.
	2) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2010, 3) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy w roku 2010	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 31 sierpnia 2010 r.
21.	Przesłanie do uzgodnienia przez Starostę planu szkolenia obronnego w 2010 r.	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 20 grudnia 2009 r.
7. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
25.	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych urzędu	proces ciągły
26.	Aktualizacji wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Wójt, Insp. ds. obronnych	do 30 sierpnia 2009 r.

Lp.	Treść przedsięwzięcia – zadanie w zakresie	Wykonawca	Termin
26.	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 171, poz. 1433).	Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, Administrator systemu	proces ciągły

Wykonał:
J.Chmiel
Tel. 84-6572080