

Zarządzenie Nr 40/2010

Wójta Gminy Werbkowice

z dnia 11 sierpnia 2010 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Szkole Podstawowej
im. Siostry Stanisławy Anieli Polechajłło w Turkowicach**

Na podstawie art. 26 ust. 1, 2, 3 i 4 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XXXVII/259/2010 Rady Gminy Werbkowice z dnia 24 marca 2010 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej im. Siostry Stanisławy Anieli Polechajłło w Turkowicach, **Wójt Gminy Werbkowice zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Sporządzić inwentaryzację zdawczo - odbiorczą znajdujących się na stanie Szkoły Podstawowej w Turkowicach następujących składników aktywów:
 - 1) środki trwałe;
 - 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie;
 - 3) materiały;
 - 4) wartości niematerialne i prawne;
 - 5) druki ścisłego zarachowania.
2. Inwentaryzację mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 4 przeprowadzić w obecności osoby zdającej mienie – dyrektora Szkoły Podstawowej w Turkowicach i osoby przyjmującej mienie – dyrektora Zespołu Szkół w Sahryniu.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Turkowicach powołuje się:

1. Komisje spisową w składzie:
 - 1) Pani Ewa Kryszczuk – przewodnicząca komisji;
 - 2) Pani Celina Mydlak – członek komisji;
 - 3) Pani Agata Sidorowicz - członek komisji.
2. Komisję rozliczającą w składzie:
 - 1) Pani Celina Mydlak – przewodnicząca komisji;
 - 2) Pani Anna Stemporowska – członek komisji;
 - 3) Pani Anna Truś – członek komisji.
3. Komisję likwidacyjną w składzie:
 - 1) Pani Anna Truś – przewodnicząca komisji;
 - 2) Pani Agata Sidorowicz – członek komisji;
 - 3) Pani Ewa Kryszczuk – członek komisji.

§ 3

Komisje spisowe dokonają także spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez szkołę, a w szczególności:

- 1) dokumentacji organizacyjnej szkoły;
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 3) dokumentacji kadrowej;
- 4) dokumentacji dotyczącej bazy i warunków bhp;
- 5) archiwum.

§ 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 sierpnia 2010 r. w terminie od dnia 16 sierpnia do 20 sierpnia 2010 r.
2. Składniki aktywów podlegające inwentaryzacji należy spisać na arkuszach spisowych spisu z natury, które przed rozpoczęciem spisu przewodniczący zespołów spisowych pobiorą w Samorządowej Jednostce Oświaty w Werbkowicach.

§ 5

1. Zobowiązuje się komisje spisowe do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób prawidłowy i rzetelny w obecności osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania przy inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
 - 3) ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
 - 4) wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków co do sposobu rozliczenia,
 - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Samorządowej Jednostki Oświaty w Werbkowicach w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Samorządowej Jednostki Oświaty w Werbkowicach do:
 - 1) sprawdzenia przekazanej dokumentacji inwentaryzacji;
 - 2) porównania wyników spisu z ewidencją księgową;
 - 3) niezwłocznego przekazanie wyników inwentaryzacji Wójtowi Gminy.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowej Jednostki Oświaty w Werbkowicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.