

**Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 14 marca 2011r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu z terminem realizacji od kwietnia do 31 grudnia 2011 r.

Na podstawie art.11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), art. 221 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLVI/338/2010 Rady Gminy Werbkowice z dnia 09 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku” zarządzam co następuje:

§ 1

Wójt Gminy Werbkowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu z terminem realizacji od kwietnia do 31 grudnia 2011 r., którego zasady i tryb określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Rodzaj zadań publicznych będących przedmiotem konkursu odpowiada celom „Rocznego programu współpracy Gminy Werbkowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Lech Bojko

**WÓJT GMINY WERBKOWICE
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W 2011 ROKU**

Rodzaje zadań oraz środki finansowe przeznaczone na ich realizację, terminy i warunki realizacji tych zadań oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIA Z ZAKRESU UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

Zadanie Nr 1

Organizacja zawodów sportowych w ramach współzawodnictwa dzieci i młodzieży lub udział w takich zawodach (meczach, turniejach, igrzyskach) na szczeblu lokalnym, regionalnym.

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – **5.000 zł**,
- b) termin realizacji zadania : **od kwietnia do 31 grudnia 2011 r.**
- c) warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: dzieci i młodzież z terenu Gminy Werbkowice ,
 - przedstawienie zlecającemu zadanie, zakresu i harmonogramu działań
- d) wysokość przekazanej dotacji w **2010 r – 5.000, zł**

Zadanie Nr 2

Prowadzenie zajęć sekcji piłki nożnej w różnych kategoriach wiekowych, udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania - **45.000zł**,
- b) termin realizacji zadania: **od kwietnia do 31 grudnia 2011 roku**,
- c) warunki realizacji zadania :
 - uczestnicy: uczniowie i młodzież z terenu Gminy Werbkowice,
 - dysponowanie odpowiednią bazą sportową i sprzętową,
 - dysponowanie odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania
- d) wysokość przekazanej dotacji w **2010 roku: 45.000 zł**

INFORMACJA O KONKURSIE

I. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.).

II . Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:

- 1. organizacji pozarządowych,
- 2. podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

IV. Wymagania formalne.

- 1. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty:

1.1. sporządzone wg wzoru wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest również na stronie internetowej BIP: bip.werbkowice.pl – zakładka pomoc publiczna.

- 1.2. wypełnione w sposób czytelny oraz zawierające wszystkie wymagane informacje.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 2.1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2.2. sprawozdanie merytoryczne (opis działalności) i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- 2.3. umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera oferty),
- 2.4. aktualny statut oferenta.

V. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem **5 kwietnia 2011 roku**.

2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) w sekretariacie Urzędu Gminy w Werbkowicach, 22-550 Werbkowice, ul. Zamojska 1 - pokój nr 3.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opisana następująco:

- „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku”,
- nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”,
- numer i nazwę zadania.

4. Informacja o powyższym ogłoszeniu znajduje się na stronie internetowej BIP: bip.werbkowice.pl - zakładka pomoc publiczna, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Werbkowice.

5. Oferty złożone w inny sposób lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. Termin otwarcia, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Otwarcie złożonych ofert przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Werbkowice nastąpi w dniu **6 kwietnia 2011r.**

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną:

2.1. Ocena formalna

1. Oferta uznana jest za poprawną i kompletną, jeżeli:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
- 2) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 3) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
- 4) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie – czytelnymi, drukowanymi literami,
- 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
- 6) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty,
- 7) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
- 8) załączniki (każda strona) składane w formie kserokopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz opatrzone datą potwierdzenia. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
- 9) oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swej ważności są opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.

2. Komisja dokonuje oceny formalnej sporządzając w formie załączników do protokołu wykaz ofert, które spełniły warunki formalne i wykaz ofert, które nie spełniły tych warunków wraz z podaniem przyczyn.

2.2. Ocena merytoryczna

Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert:

Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej ofert złożonych.

Lp.	Opis kryterium	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu: – zasobu rzeczowego i kadrowego realizującego zadanie, – dotychczasowego doświadczenia podmiotu w realizacji zadań podobnego rodzaju, – zadań zrealizowanych w okresie poprzednim pod względem rzetelności i terminowości ich wykonania	30 10 10
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności w stosunku do zakresu rzeczowego zadania, przy uwzględnieniu środków publicznych, własnych i pozyskanych z innych źródeł	30
3	Znaczenie zadania dla realizowanych kierunków rozwoju gminy i planowane rezultaty realizacji zadania	20
	Liczba punktów ogółem	100

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji i wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

4. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy w formie protokołu wraz z załącznikami.

5. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie do 5 dni od zakończenia naboru ofert.

6. Informacja o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP: bip.werbkowice.pl – zakładka pomoc publiczna i na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

VII. Postanowienia końcowe

Informacje na temat konkursu można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice, pok. Nr 3, tel. 084 6572

