

**Zarządzenie Nr 13/2011
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 22 marca 2011 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu o otwartym naborze na partnera dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wraz z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), zarządzam, co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na wyłonienie partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach 8 osi priorytetowej Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion” oraz ustalić regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. Powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu w składzie:
 - 1) Sławomir Bednarczuk – Przewodniczący
 - 2) Artur Bednarczuk – Członek
 - 3) Przemysław Podskarbi – Członek
2. Do zadań Komisji, w szczególności należy:
 - 1) ustalenie kryteriów i warunków konkursu
 - 2) prowadzenie dokumentacji konkursu ofert
 - 3) podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
 - 4) otwarcie i ocena ofert
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty
 - 6) przedłożenie Wójtowi wniosku dotyczącego propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z krótkim uzasadnieniem
 - 7) powiadomienie uczestników o wynikach konkursu.

§3

Wójt na wniosek Komisji dokona wyboru ostatecznego oferty.

§4

Integralną częścią zarządzenia jest Regulamin Konkursu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

§ 1

Postanowienia wstępne:

- a) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
- b) konkurs jest ogłoszony przez Wójta Gminy Werbkowice na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- c) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa.

§ 2

Cele konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie partnera, który będzie współpracował z Gminą Werbkowice (Liderem projektu) przy realizacji projektu w ramach Priorytetu 8 działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka: Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion (zwanego dalej „Projektem”). Projekt polegać będzie w szczególności na:

1. nieodpłatnym udostępnieniu w ramach uzyskanego dofinansowania dla 50 Beneficjentów Końcowych odpowiadających kryterium grupy docelowej działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz zapewnieniu tej grupie docelowej dostępu do Internetu do końca okresu wskazanego w pkt. 6,
2. pokrycia kosztów dostarczenia instalacji, oraz serwisowania sprzętu komputerowego i/lub niezbędnego oprogramowania w gospodarstwach domowych wskazanych przez projektodawcę,
3. dofinansowanie kosztów operacyjnych, kosztów zatrudnienia i szkolenia pracowników JST i/lub organizacji pozarządowej uczestniczącej w konsorcjum z JST, którzy będą odpowiedzialni za realizację działania oraz kosztów działań koordynacyjnych zmniejszających problem wykluczenia cyfrowego, np. wyposażenie w sprzęt komputerowy i utrzymanie dostępu do Internetu w jednostkach podległych beneficjentowi (w tym: biblioteki publiczne, publiczne instytucje kultury, szkoły, publiczne placówki opiekuńczo-wychowawcze położone na obszarze działania beneficjenta i publiczne domy pomocy społecznej),
4. organizacji szkoleń, które mają na celu zwiększenie posiadanych umiejętności w zakresie wykorzystania technologii informacyjnych oraz rozwiązań informatycznych i internetowych, w tym z zakresu obsługi komputera, korzystania z Internetu niezbędnych do świadczenia pracy lub skutecznej edukacji przez Internet,
5. organizacji działań promocyjnych związanych z realizacją Projektu,
6. zachowanie trwałości Projektu przez okres 5 lat od zakończenia jego realizacji zgodnie z wymogami Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,
7. zakupu usługi przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi komputera oraz korzystania z Internetu dla grup docelowych projektu,

8. dofinansowania kosztów operacyjnych, oraz kosztów zatrudnienia i szkolenia pracowników JST i/lub organizacji pozarządowej uczestniczącej w konsorcjum z JST, którzy będą odpowiedzialni za realizację działania,
9. dofinansowania promocji projektu na obszarze objętym projektem.

§ 3

Obowiązki Partnera:

Do obowiązków partnera (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku) należeć będzie współtworzenie Projektu, w szczególności w zakresie określonym w celach projektu, oraz realizacja następujących działań:

1. Pomoc przy opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami zgodnie z aktualnymi wytycznymi Instytucji Wdrażającej,
2. Koordynacja realizacji Projektu:
 - rozliczenie i sprawozdawczość Projektu, w tym w szczególności prowadzenie dokumentacji finansowej Projektu, nadzór nad wyodrębnionym subkontem Projektu, poprawnością merytoryczną przygotowywanych raportów finansowych, wniosków o płatność Projektu i sprawozdań z jego realizacji oraz ich terminowym składaniem do Instytucji Wdrażającej,
 - wsparcie techniczne i merytoryczne w zakresie efektywnego przeciwdziałania wykluczeniu cyfrowemu na terenie objętym projektem,
 - przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu,
 - prowadzenie sprawozdawczości z realizacji Projektu.
3. Pomoc w rekrutacji uczestników Projektu, w tym w szczególności zbieranie danych i dokumentów od potencjalnych uczestników Projektu i beneficjentów ostatecznych, badanie kwalifikowalności kandydatów na beneficjentów Projektu,
4. Organizacja i przeprowadzenie w Gminie Werbkowice szkoleń stacjonarnych dla 237 Beneficjentów Końcowych Projektu w zakresie obsługi komputera i korzystania z Internetu, która obejmie:
 - opracowanie i wykonanie materiałów szkoleniowych,
 - zapewnienie sal szkoleniowych,
 - przeprowadzenie wykładów i zajęć,
5. Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej Projektu, która obejmie:
 - przygotowanie i druk ulotki promocyjnej,
 - organizację 2 konferencji prasowych,
 - organizację konferencji na temat projektu,
 - przeprowadzenie promocji Projektu w prasie,
 - wykonanie, hosting i redagowanie treści strony internetowej Projektu,
6. Upowszechnianie informacji na temat Projektu, w tym w szczególności informowanie o źródle finansowania Projektu, organizacja pod względem merytorycznym serwisu na stronie internetowej Projektu i jego bieżąca aktualizacja, dystrybucja materiałów promujących Projekt,

7. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
8. Oznaczanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach PO IG,
9. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
10. Przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 4

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i jednostki organizacyjne, które:
 - 1) posiadają status organizacji pozarządowej (np.: fundacja, stowarzyszenie),
 - 2) posiadają odpowiedni potencjał techniczny i kadrowy pozwalający na realizację Projektu,
 - 3) posiadają doświadczenie w zakresie realizacji i zarządzania projektami obejmującymi swym zakresem prowadzenie szkoleń dotyczących wykorzystania Internetu oraz projektów zawierających istotny komponent promocyjny,
 - 4) posiadają doświadczenie w zakresie przygotowywania dokumentacji i składania wniosku o dofinansowanie projektów z funduszy europejskich;
 - 5) zrealizowały w ciągu ostatnich pięciu lat od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował samodzielnie lub jako partner przynajmniej jeden projekt finansowany ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych, w kwocie nie mniejszej niż 4 mln zł - dotyczy wartości całkowitej projektu,
 - 6) przedłożą dokumenty, o których mowa w pkt. 2.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji Projektu (zwanej dalej „Ofertą”), w jednym egzemplarzu w wersji papierowej, która będzie się składać z następujących dokumentów:
 - 1) koncepcja realizacji Projektu, w tym zawierająca w szczególności:
 - opis merytoryczny,
 - cele,
 - harmonogram działań,
 - 2) szczegółowy budżet Projektu (materiały dotyczące zakresu rzeczowego projektu Gminy Werbkowice zostaną udostępnione na żądanie podmiotu zainteresowanego udziałem w konkursie) ,
 - 3) propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
 - 4) deklaracja określającą procentowy udział oferowanego wkładu własnego partnera w realizację Projektu w stosunku do kwoty kosztów kwalifikowanych partnera w Projekcie,
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 6) referencje potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 3,
 - 7) opis doświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 4, 5,
 - 8) oświadczenie podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentująca podmiot nie była prawomocnie skazana z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego
3. Potwierdzenie z banku, że podmiot składający ofertę posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 200 000 zł (deklaracja wkładu własnego partnera o której mowa w pkt. 2 ppkt. 1 lub inne potwierdzenie banku o zabezpieczeniu środków finansowych na udział własny, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed złożeniem oferty.
 4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1, 2, 5, 6 muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych podmiotu składającego ofertę.
 5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3, 4, 7 mogą zostać złożone jako oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem w imieniu podmiotu składającego ofertę.
 6. W ramach konkursu o dotację nie mogą ubiegać się organizacje, których pracownicy byli prawomocnie skazani z art. 229 lub art. 230a Kodeksu Karnego.
 7. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 5

Zasady zgłaszania ofert:

Ofertę należy dostarczyć na adres: Urząd Gminy Werbkowice, ul. Zamojska 1, 22-550 (pok. nr 3 Sekretariat Urzędu Gminy Werbkowice), z dopiskiem na kopercie: dot. **„Konkurs na wybór partnera, podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, do projektu w ramach Priorytetu 8 Działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka”** do dnia 11.04.2011 r. do godziny 15.30. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Werbkowice. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

§ 6

Sposób i kryteria oceny ofert:

1. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Wójta Gminy Werbkowice,
2. Ocena złożonych ofert następuje zgodnie z art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.),
3. Przy analizie zasadności i rzetelności określania Oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny:
 - spełnienie wszystkich wymagań formalnych przez podmiot składający ofertę i przez ofertę,
 - doświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w § 4 pkt. 1 ppkt. 4, 5,
 - adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa,

- oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej w skali od 1 do 10 punktów przyznaje ocenę za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny wymienionych pod literą 1-5 .
 5. Komisja zastrzega sobie prawo odrzucenia ofert niespełniających w wystarczającym stopniu ww. kryteriów oceny. Odwołanie od decyzji Komisji nie przysługuje. Każdy wnioskodawca może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
 6. Gmina Werbkowice zamierza wybrać tylko jeden podmiot, któremu zaoferuje współpracę przy realizacji Projektu,
 7. Gmina Werbkowice zastrzega możliwość rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów.

§ 7

Postanowienia końcowe:

1. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania do dnia 18.04.2011 r.
2. Z podmiotem, który zostanie wyłoniony przez Komisję w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
3. Nazwa podmiotu, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w dzienniku o zasięgu lokalnym.