

ZARZĄDZENIE NR 100/2012
WÓJTA GMINY WERBKOWICE

z dnia 29 listopada 2012 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania gminy w zakresie dowozu dzieci
niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1536 z późn. zm.), Wójt Gminy Werbkowice zarządza, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2013 roku.”

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. oświaty.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Werbkowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Werbkowice oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Werbkowice.

Wójt Gminy
Werbkowice

Lech Bojko

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Werbkowice ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego p.n. „Dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół specjalnych i specjalnych ośrodków szkolno - wychowawczych na terenie miasta Zamość wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2013 roku.”

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania w zakresie dowozu dzieci niepełnosprawnych do specjalnych szkół i ośrodków szkolno - wychowawczych na terenie miasta Zamość i odwozu ze szkół wraz z zapewnieniem opieki podczas przewozów w 2013 roku, tj.:
 - 3 dzieci do Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość;
 - 1 dziecko do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu ul. Śląska 45, 22-400 Zamość.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami).
2. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy;
 - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **wsparcia wykonywania zadania publicznego** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
5. Do oferty, o której mowa w pkt 4 należy dołączyć:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - statut organizacji,

- sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2011 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).
- 6. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 5.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., w dni nauki szkolnej ustalonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego. (Dz. U. z 2002 r., Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
2. Przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Werbkowice realizowany będzie do:
 - 1) Zespołu Niepublicznych Szkół Specjalnych „Krok za krokiem” w Zamościu, ul. Peowiaków 6a, 22-400 Zamość;
 - 2) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zamościu ul. Śląska 45, 22-400 Zamość.
3. Pod pojęciem przewóz uczniów do szkół należy rozumieć dowóz uczniów z miejsc zamieszkania do szkół przed rozpoczęciem zajęć i odwóz uczniów ze szkół do miejsc ich zamieszkania po zakończeniu zajęć.
4. Planuje się przewóz 4 dzieci zamieszkałych na terenie gminy, tj.:
 - 1) z miejscowości Honiatycze – 1 dziecko;
 - 2) z miejscowości Terebiń – 1 dziecko;
 - 3) z miejscowości Alojzów – 1 dziecko;
 - 4) z miejscowości Werbkowice – 1 dziecko.
5. Zastrzega się zmianę liczby dzieci dowożonych, określoną w pkt 4 (zmniejszenie lub zwiększenie). Zmiany takie nie spowodują zmian kosztów zadania.
6. Zastrzega się zmianę miejsca zamieszkania dowożonych dzieci oraz szkół na terenie miasta Zamość, do których dzieci będą dowożone.
7. Dowóz dzieci może odbywać się wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich.
8. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi, sprawowanej przez osobę inną niż kierujący pojazdem, w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz odprowadzenie dziecka do opiekunki w szkole i odebranie po zakończonych zajęciach i przekazanie opiekunowi prawnemu dziecka.
9. Opiekun do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi musi posiadać co najmniej ukończony kurs pierwszej pomocy przedmedycznej.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w rozdz. III pkt 5 należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Werbkowice lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy Werbkowice
ul. Zamojska 1
22-550 Werbkowice
z dopiskiem – *Konkurs „Dowóz uczniów niepełnosprawnych 2013 r.”*
– w terminie do dnia 21 grudnia 2012 r., do godz. 15.00.
2. Oferty, które wpłynęły po terminie (decyduje data wpływu) nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji konkursowej powołanej przez Wójta.
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
3. **Ocena formalna** polega na ocenie kompletności i poprawności oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu.:
 - 1) Oferta jest za kompletna jeżeli:
 - a) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki i załączniki spełniają wymogi ważności;
 - b) wypełnione zostaną wszystkie pola oferty.
 - 2) Oferta jest za poprawna jeżeli:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - c) złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - d) działalność statutowa podmiotu jest zgodna z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - e) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie – czytelnymi literami;
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymagany w ogłoszeniu konkursu,
 - g) kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno- rachunkowym.
 - 3) Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.
 - 4) Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnych pod względem formalnym oraz wykaz ofert, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.
4. **Ocena merytoryczna:**
 - 1) Ocenie merytorycznej zostaną poddane wyłącznie oferty pozytywne pod względem formalnym.
 - 2) Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty przystępujące do konkursu (0 - 5 pkt):
 - dysponowanie samochodem przeznaczonym do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 - 5 pkt):
 - efektywność wykorzystania środków finansowych przez oferenta,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja, podmiot będzie realizować zadanie publiczne (0 - 5 pkt):
 - dysponowanie wykwalifikowanymi osobami, zapewniającymi realizację zadania, tj.: kierowcą oraz opiekunem do sprawowania opieki nad przewożonymi uczniami, posiadającym kwalifikacje, o których mowa w rozdz. IV pkt 9;
 - d) planowany przez organizację, podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 - 5 pkt);
 - e) planowany przez organizację, podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0 - 5 pkt);
 - f) dotychczasowa współpraca organizacji, podmiotu, z Gminą Werbkowice w tym staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych w ciągu ostatnich trzech lat (0 - 5 pkt).

- 3) Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
- 4) Oferty, które otrzymają poniżej 15 pkt nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do udzielenia dotacji.
- 5) Komisja dokonuje oceny merytorycznej i sporządza w formie załączników do protokołu prac Komisji, wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.
5. Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi w formie protokołu wraz z załącznikami.
7. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
8. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt.
9. Od zarządzenia Wójta nie przewiduje się trybu odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Werbkowice;
 - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
 - 3) na stronie internetowej: www.werbkowice.pl

- nie później niż do dnia 28 grudnia 2012 r.
11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Wójtem, a oferentem.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju

Na realizację tego samego zadania przeznaczono:

- a) w roku 2012 – 30 000 zł;
- b) w roku 2011 – 30 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe

Szczegółowe informacje o konkursie udziela inspektor ds. oświaty w Urzędzie Gminy Werbkowice Pani Monika Podolak, tel./fax 84 6572 080, w. 31.