

Zarządzenie Nr 110/2012
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 27 grudnia 2012 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Werbkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Werbkowice wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Werbkowice Nr 15/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Werbkowice, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Referat Finansowy.

W referacie tworzy się następujące stanowiska pracy:

- zastępca skarbnika - 1 etat,
- stanowisko ds. księgowości budżetowej - 2 etaty.

2) w § 6 ust. 4 w punkcie „stanowiska pomocnicze i obsługi” po słowach w brzmieniu „sekretarka - 1 etat” dodaje się zapis „pomoc administracyjna - 1/2 etatu”,

3) w § 7 po słowach „Skarbnik Gminy” dodaje się słowa „Zastępca Skarbnika Gminy”,

4) w § 10 ust. 3 po słowach „Skarbnik Gminy” dodaje się słowa: „Zastępca Skarbnika Gminy”,

5) po § 13 dodaje się §13a w brzmieniu:

„Do zadań i kompetencji Zastępcy Skarbnika Gminy należy w szczególności:

1. Zastępowanie Skarbnika Gminy w czasie jego nieobecności i wykonywanie w tym zakresie wszystkich zadań należących do Skarbnika Gminy.
2. Wprowadzanie danych do programu księgowości budżetowej autorstwa VENDIS na podstawie dokumentów księgowych zatwierdzonych do ujęcia w księgach rachunkowych,
3. Numerowanie dowodów księgowych nadanym przez program numerem identyfikacyjnym,
4. Prowadzenie ewidencji sprzedaży VAT,
5. Współpraca z referatem podatków i opłat lokalnych oraz samodzielnym stanowiskiem ds. gospodarki gruntami i nieruchomościami w zakresie ewidencji zrealizowanych dochodów,
6. Rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wartości niematerialnych i prawnych,
7. Sporządzanie sprawozdań jednostki Urzędu Gminy,

8. Sporządzanie sprawozdań zbiorczych budżetu gminy,
 9. Sporządzanie sprawozdań o stanie środków trwałych,
 10. Prowadzenie ewidencji opłat za użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd od osób prawnych oraz ich egzekucja,
 11. Sporządzanie przelewów,
 12. Rozliczanie Rad Sołeckich,
- 6) w § 16 po punkcie 23 dodaje się punkty 24 i 25 w następującym brzmieniu:
24. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2006 Nr 52 poz. 379 ze zm.).
 25. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391) i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2012 poz. 749) w zakresie ustalenia i poboru opłat za świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.
- 7) w § 23 po punkcie 16 dodaje się punkt 17 w brzmieniu:
17. „Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391) w zakresie wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.
- 8) § 28 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:
13. „Wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391) w zakresie wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.
- 9) Załącznik Nr 1 otrzymuje nowe brzmienie, jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Wójt

Lech Bojko