

ZARZĄDZENIE Nr 12/2012
WÓJTA GMINY WERBKOWICE

z dnia 7 marca 2012 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Na koordynatora czynności kancelaryjnych wyznacza się **Panią Różę Mudryk-** Sekretarkę w Urzędzie Gminy Werbkowice.

§ 2.

Koordynator czynności kancelaryjnych pełni bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy, w szczególności w zakresie:

- 1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw,
- 2) właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt

Lech Bojko