

ZARZĄDZENIE Nr 121 / 2012
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 31 grudnia 2012 roku

w sprawie wprowadzenia zmian w dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości

Na podstawie :

1. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 05 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. Nr 128 poz.861,z 2012 r. Poz. 121/,
2. Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. /tekst jednolity z 2002 roku D. U. Nr76 poz. 694 z późniejszymi zmianami/,
3. Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku / Dz.U. Nr 157 poz. 1240/,

§1

Wprowadza się zmiany w „Dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości” wprowadzonej zarządzeniem Nr 3/2011 Wójta Gminy z dnia 05.01.2011 roku, zgodnie z aneksem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zmiany zawarte w aneksie wprowadza się z dniem 01 stycznia 2013 roku.

WÓJTA

Lech Bojko

Aneks do dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości.

W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 3/2011 Wójta Gminy Werbkowice z dnia 05 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości w „Planie kont dla jednostki budżetowej – Urzędu Gminy Werbkowice” wprowadza się następujące zmiany:

1. W wykazie kont księgi głównej Urzędu Gminy zmienia się opis do konta 310 – Materiały na następujący:

Konto 310 - Materiały

Konto 310 służy do ewidencji zapasów materiałowych. W ciągu roku na tym koncie ewidencjonuje się przede wszystkim materiały, które zostały zakupione a nie zużyte bezpośrednio po zakupie, np. materiały (np.budowlane) zakupione w celu przeprowadzenia remontów świetlic, remizów świetlic itp.

Do w/w konta prowadzona jest ilościowo – wartościowa ewidencja analityczna materiałów według ich rodzajów na kartotekach materiałowych.

Na koniec roku obrotowego konto może wykazywać saldo Wn oznaczające stan zapasu materiałów.

W roku następnym na podstawie protokołu zużycia tych materiałów dokonuje się rozliczenia ich zużycia i przeksięgowuje zużyte materiały w koszty zapisem Wn 401 / Ma 310M.

Do konta 310 prowadzi się konto szczegółowe 310/M – Materiały.

Na stronie Wn konta 310/M ujmuje się:

-zakup materiałów 310/M / 201, 310/M / 101

Na stronie Ma konta 310/M ujmuje się:

-rozchód materiałów z tytułu zużycia 401/W / 310/M.

Ustala się wykaz materiałów, które przy zakupie podlegają zaliczeniu bezpośrednio w koszty : środki czystości , materiały biurowe, żarówki, dyskiety, druki, materiały zakupione na drobne bieżące remonty i naprawy mienia Gminy, itp.

Ponadto bezpośrednio w koszty księguje się zakup: węgla, drewna na potrzeby opału, paliwa, olejów i smarów zakupowanych do samochodów , kosiarek, odśnieżarek i innego sprzętu. Rozliczenie w/w materiałów księgowanych w koszty prowadzone jest w ciągu roku na stanowiskach merytorycznych.

Na koniec każdego roku przeprowadzana jest inwentaryzacja materiałów pozostałych na stanie na koniec roku.

Stan materiałów wynikający z inwentaryzacji księgowany jest zapisem 310/M / 401/W. W roku następnym przenosi się saldo konta 310/M w koszty zapisem 401/W / 310/M.

**Zarządzenie Nr 120/2012
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 31 grudnia 2012 roku**

w sprawie gospodarki majątkiem rzeczowym długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U.z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm./, art. 17 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ?Dz.U. Z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn.zm./ oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Werbkowice /Zarządzenie Nr 15/2011 z dnia 22.03.2011 r. Ze zm./, zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 42/2008 Wójta Gminy Werbkowice z dnia 20 września 2008 roku w sprawie gospodarki majątkiem rzeczowym długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości , wprowadza się zmiany :

§ 2 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujące zasady ilościowego ewidencjonowania zakupionych składników majątku. Faktura zakupu wpływa na stanowisko pracownika odpowiedzialnego merytorycznie. Pracownik odpowiedzialny merytorycznie , zgodnie z załącznikiem Nr 1, zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pozostałych środków trwałych - przyjmuje na stan do ilościowej książki inwentarzowej zakupione pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej do 500,00 zł (brutto) włącznie i w ciągu 3 dni przekazuje do referatu finansowego w celu dokonania zapłaty.

§ 2

Zmiany zawarte w aneksie wprowadza się z dniem 01 stycznia 2013 roku.

WÓJTA

Leszek Bojko

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 120/2012
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 31 grudnia 2012 roku

Wykaz pracowników na stanowiskach merytorycznych Urzędu Gminy Werbkowice zobowiązanych do prowadzenia ewidencji analitycznej pozostałych środków trwałych o wartości jednostkowej do 500,00 zł (brutto) włącznie.

Lp	Imię i Nazwisko	Zakres	Podpis
1	Henryk Bojda	mienie Urzędu Gminy, świetlice, mienie użyczone szkołom	
2	Henryk Kocaj	remizo – świetlice mienie OSP	
3	Tomasz Bąk	pozostałe (z zakresu sportu)	