

**Zarządzenie Nr/14/2012
Wójta Gminy Werbkowice
z dnia 15 marca 2012 r.**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Werbkowice

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr . 142 poz. ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. 1.W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Werbkowice wprowadzonym zarządzeniem Wójta Gminy Werbkowice Nr 15/2011 z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Werbkowice , wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust.4 wyrazy „ samodzielne stanowisko ds. obronnych , ochrony przeciwpożarowej i kancelarii tajnej,, zastępuje się wyrazami „ samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej „ ;
- 2) § 25 otrzymuje brzmienie „ Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej
 1. prowadzenie spraw z zakresu obronności kraju i obrony cywilnej w tym:
 - a) prowadzenie spraw związanych z obsługą Szefa OC Gminy,
 - b) planowanie działalności obrony cywilnej gminy,
 - c) koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje, podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne gminy,
 - d) przygotowanie ludności i mienia komunalnego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony określonego w ustawach,
 - e) organizowanie formacji obrony cywilnej,
 - f) planowanie, nadzór nad tworzeniem i szkoleniem formacji obrony cywilnej, oraz szkoleniem ludności z zakresu powszechnej samoobrony,
 2. organizowanie systemu ostrzegania i alarmowania mieszkańców o wszelkich zagrożeniach,
 3. dokonywanie analiz i prognoz możliwości występowania zagrożeń na terenie gminy,
 - 4.zapewnienie warunków służących koordynacji działań w wypadkach zdarzeń kryzysowych, w tym koordynacja prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego,
 5. zapewnienie funkcjonowania gminnego centrum zarządzania kryzysowego do zadań którego należy:
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - f) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
 - 6.realizowanie zadań określonych ustawami dotyczącymi porządku publicznego i

bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w tym wyposażenie i utrzymanie gminnego magazynu przeciwpowodziowego,

7. zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

8. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem rejestracji i kwalifikacji wojskowej osób podlegających. ;

- 3) W schemacie organizacyjnym UG Werbkowice stanowiącym załącznik Nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu gminy Werbkowice wyrazy „samodzielne stanowisko ds. obronnych, ochrony przeciwpożarowej i kancelarii Tajnej „zastępuje się wyrazami samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej,,.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Lech Bojko
Lech Bojko